

ARBETSMILJÖPOLICY INDEX RESIDENCE

Denna policy gäller för alla bolag inom Index-koncernen. Index Residence ska erbjuda säkra och hälsosamma arbetsförhållanden för att förhindra arbetsrelaterad skada eller ohälsa. Målet är en säker och hälsosam verksamhet där faror elimineras och arbetsmiljörisker minskas. Denna policy reviderades senast 2022-09-05.

ALLMÄNT

Arbetet med arbetsmiljöfrågor ska omfatta kartläggning och riskbedömning samt åtgärder och uppföljning. Arbetet ska så långt som möjligt hanteras enhetligt i koncernen med gemensamma regler och prioritering av god kommunikation. Arbetet ska bedrivas förebyggande tillsammans med medarbetarna och deras företrädare inom alla områden med fokus på risker och säkerhetsbeteenden. Frågor avseende arbetsmiljö ska särskilt beaktas vid förändringar.

Index Residence ska ställa krav på att leverantörer och samarbetspartners följer de lokala reglerna för arbetsmiljö.

ARBETSMILJÖ OCH SÄKERHET

Index Residence ska erbjuda en sund och säker arbetsmiljö, inkluderande Index Residence huvudkontor, olika platskontor, under transporter och inom Index Residence byggprojektområden.

Index Residence mål är det inte ska ske några arbetsplatsolyckor.

Arbetsmiljöarbetet ska bedrivas förebyggande och i enlighet med tillämplig lagstiftning. Risker ska kontinuerligt utvärderas så att skyddsåtgärder kan vidtas. Index Residence ska tillhandahålla skyddsutrustning och säkerhetsutbildning för utförandet av arbetsuppgifterna.

Arbetstagare ska inte utsättas för arbetsmiljörisker som kan utgöra fara för deras liv. Arbetstagare ska alltid informeras om faror och vidtagna skyddsåtgärder.

Index Residence ska säkerställa att alla arbetstagare, för sin egen och sina kollegors arbetsmiljö, agerar säkert och följer de instruktioner och rutiner som finns samt påtalar risker och inträffade tillbud. Index Residence och dess leverantörer och samarbetspartners ska inte i något fall utsätta arbetstagarna för hård, inhuman eller kränkande behandling eller bestraffning.

HÄLSA

Den psykiska och sociala arbetsmiljön är lika viktig som den fysiska arbetsmiljön. Index Residence ska betona gott ledarskap och lyhördhet för att hantera dessa frågor. Arbetsmiljön ska så långt rimligen genomförbart anpassas till medarbetares olika förutsättningar. Vikten av delaktighet och inflytande för medarbetare avseende sitt arbete ska betonas, inkluderande tydlig information om arbetsuppgifter, gällande förväntningar, ansvar och handlingsutrymme.

Diskriminering, kränkande särbehandling, trakasserier, övergrepp eller hot accepteras inte inom Index Residence. Medarbetare ska kunna känna trivsel, trygghet och respekt på sin arbetsplats.

Index Residence ska arbeta i förebyggande syfte för att minska behovet av sjukskrivning och rehabilitering. Medarbetare som ändå skadas vid en olycka eller drabbas av sjukdom ska erhålla arbetslivsinriktad rehabilitering med målet att återgå till arbetet så snart som möjligt. Vid hantering av uppgifter om arbetsanpassning och rehabilitering ska sekretessregler enligt arbetsmiljölagstiftning följas innebärande att uppgifter om enskilda personliga förhållanden ska behandlas konfidentiellt.

Se vidare: HR Policy.

ARBETSMILJÖPOLICY INDEX RESIDENCE

ALKOHOL OCH DROGER

Index Residence medarbetare ska inte vara alkohol- eller drogpåverkade på arbetsplatsen. Det innebär även att medarbetare ska vara fria från följd effekter av alkohol- eller drogpåverkan på tid avsedd för arbete. Med droger avses narkotikaklassade preparat inklusive dopingpreparat och läkemedel för annat än medicinskt bruk. Varje chef har både rätt och skyldighet att under ordnade former avvisa medarbetare som misstänks vara alkohol- eller drogpåverkade från arbetsplatsen. Alkohol- och drogtest kan genomföras på medarbetare och extern personal som utför tjänster på Index Residence arbetsplatser.

Se vidare: HR Policy.

ANSVAR

Index Residence medarbetare ska medverka till sin egen och sina kollegors hälsosamma och säkra arbetsmiljö genom att agera säkert och följa de instruktioner och rutiner som finns samt påtala risker och inträffade tillbud. Varje medarbetare förväntas, om tillämpligt, delta i föreslagen rehabilitering.

Koncernchefen har det övergripande ansvaret för arbetsmiljöfrågorna. Delegering och vidaredelegering ska ske skriftligen.

EFTERLEVNAD

Det är varje medarbetares ansvar att känna till och följa policyn och tillhörande dokument. Vid osäkerhet om tolkning ska HR-ansvarige kontaktas.

Tillämpliga lagar, förordningar och andra relevanta nationella eller internationella regler ska alltid följas och ges företräde om de är strängare eller i konflikt med innehållet i Index Residence interna dokument.

Misstanke om brist i efterlevnaden avseende dessa frågor rapporteras till närmaste chef, HR-ansvarige eller genom användning av whistleblower-funktionen.